

Nr. 51571/08.12.2025

Societatea Națională de Gaze Naturale „Romgaz” S.A.
recrutează
funcționar

Număr posturi: 1**Tip recrutare:** externă**Locația:** Depozitul Central, Serviciul Aprovizionare, Sucursala Târgu-Mureș**Durata contractului:** nedeterminată, conform art. 12 (1) din Codul Muncii**Cerințele postului:**

- **Nivel de studii solicitat:** studii medii (absolvent de liceu cu diplomă bacalaureat);
- **Cunoștințe și competențe tehnice:**
 - Utilizarea Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, etc.);
 - Capacitate de lucru cu documente oficiale și respectarea termenelor;
- **Experiență profesională solicitată:** debutant.

Competențe comportamentale:

- Comunicarea;
- Experiența;
- Alte aspecte de natură comportamentală.
(personal/organizațional)

Responsabilități:

1. Realizarea lucrărilor specifice postului privind întocmirea de evidențe, note, informări:
 - a. Întocmire note diverse;
 - b. Întocmire recepții diverse;
 - c. Întocmire bonuri de transfer/consum;
 - d. Întocmire procese verbale diverse;
 - e. Întocmire liste de stocuri;
 - f. Întocmire Fișe de magazie;
 - g. Întocmire Situații stocuri de burlane în custodie și Depozit Central;
 - h. Întocmire Situații stocuri centralizate pe Sucursala Târgu-Mureș;
 - i. Întocmirea rapoartelor zilnice/lunare privind activitatea depozitului.
2. Arhivarea și gestionarea documentelor.

Modalitatea de selecție:**1. Interviu.**

La această probă candidații trebuie să obțină minim nota 7 pentru a trece în etapa următoare. Va fi declarat câștigător candidatul care a obținut punctajul cel mai mare cumulativ în urma evaluării etapelor stabilite.

Documentele necesare candidaturii:

- scrisoare de intenție,
- curriculum vitae,
- copia actului de identitate,
- documente care să ateste pregătirea profesională (copie documente),
- documente care atestă experiența (Revisal, adeverință de vechime, carte de muncă),
- copie certificat cazier judiciar.

Alte informații:

- program de lucru 8 ore pe zi,
- disponibilitate de lucru peste program (pentru evenimente).

Beneficii:

- oportunități de dezvoltare profesională
- pachet salarial atractiv

Anunțul nr. 51571 din 08.12.2025 este valabil până la data de 19.12.2025

	Anunț de recrutare	Cod: 01F-31-Act.3.5
		Pag. 2 / 2

Bibliografie/Tematică

- **Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor.**

Notă:

- * Dosarele de candidatură trebuie redactate în limba română și se primesc până la data de 19.12.2025 în format electronic (recomandat format PDF) la adresa cariera@romgaz.ro sau format hârtie la sediul societății;
- * Vor fi invitați să participe la concurs, doar candidații care corespund cerințelor postului și care au depus în termen dosarele de concurs complete, conform anunțului;
- * La depunerea dosarului de concurs, candidații vor primi un număr de înregistrare, care va reprezenta codul candidatului pentru procedura de concurs;
- * Candidații se asigură și își asumă responsabilitatea depunerii documentelor integral pentru concursul pentru care optează să candideze.
- * Toate documentele aferente concursului (susținerea probei de concurs, rezultate concurs, etc.) vor fi publice pe pagina de internet a Societății www.romgaz.ro (rubrica Carieră) și/sau pe Info Web (se completează funcție de varianta de recrutare intern/extern), iar în baza codului primit, candidatul are posibilitatea de a urmări întregul proces de concurs.
- * Nu se admite participarea la concurs în vederea ocupării postului a persoanelor asupra cărora instanța a pronunțat interdicția de exercitare a profesiei, temporar sau definitiv.
- * Societatea noastră întreprinde măsuri tehnico organizatorice prevăzute în Regulamentul UE 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului European pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal.

Aprobat,
Director General,

Avizat,
Director Direcția Managementul Resurselor
Umane și Legislația Muncii,