

Nr. 53429/16.12.2025

**Societatea Națională de Gaze Naturale "ROMGAZ" SA
recrutează****Agent de Securitate****Număr posturi: 2****Tip recrutare: externă****Locația:** Serviciul Structura de Securitate cu locul de muncă la SPEE Iernut.**Durata contractului:** nedeterminată**Cerințele postului:**

- Studii solicitate: medii;
- Atestat Agent de Securitate valabil la data participării la concurs;
- Cunoștințe/competențe tehnice necesare:
- Utilizarea Microsoft Office (Word, Excel, etc.): nivel mediu
- Legislație specifică domeniului:
- LEGEA nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu completările și actualizările ulterioare;
- HOTĂRÂRE nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
- Disponibilitatea de a călători (dacă impune activitatea postului): 20 % din timpul de lucru.

Competențe comportamentale:

- Comunicarea;
- Experiența;
- Alte aspecte de natură comportamentală.

Responsabilități:

1. Asigură paza obiectivului, a bunurilor și a valorilor nominalizate în planul de pază și asigură integritatea acestora;
2. Permite accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
3. Oprește și/sau legitimează persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte acte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente;
4. Execută controlul bagajelor persoanelor care ies de pe teritoriul SPEE Iernut, nepermițând scoaterea bunurilor fără forme legale, execută controlul la acces autovehicule, verifică actele de însoțire a mărfurilor și compară cu cantitățile scoase sau intrate, aplică ștampila "control poartă" pe documente, înregistrează în registrul special;
5. Interzice ieșirea personalului în timpul programului fără bilet de voie semnat de cei în drept, cu excepția persoanelor și a funcțiilor care au acces, având atribuții de control în Sucursală;
6. Anunță de îndată șeful ierarhic și conducerea Sucursalei despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate.
7. Anunță conducerea SPEE Iernut, în cazul sosirii unor delegați străini;
8. Îi reține pe cei asupra cărora planează suspiciuni, cu privire la consumul de alcool/stupefiante, fie că sunt angajați sau delegați, care execută lucrări în cadrul SPEE Iernut, și anunță conducerea sucursalei / DSTC.
9. Controlează accesul pe teritoriul SPEE Iernut, permite intrarea personalului SPEE Iernut, a personalului detașat, precum și a persoanelor delegate cu sarcini de serviciu pe o perioadă mai îndelungată, numai pe baza legitimației vizată la zi, pe poarta numărul 1;
10. Nu permite accesul salariaților cu bagaje care conțin materiale și obiecte în vederea comercializării cât și aparate electronice pentru depanare;
11. Nu permite accesul în cabina paznicului a persoanelor străine și nu admite staționarea patrulelor la poarta nr.1 mai mult de 3-5 minute;

12. Legitimează delegații care sosesc la poartă și permite accesul în sucursală în baza ordinului de deplasare, după ce se va cere aprobarea de intrare în sucursală de la directorul SPEE lernut, iar în lipsa acestuia numai după ce se va obține aprobarea de la înlocuitor;
13. Înregistrează delegații;
14. Permite accesul personalului delegat în incinta unității cât și a personalului unităților care au încheiat contracte pentru executarea de lucrări în cadrul sucursalei pe baza programului și a tabelului aprobat de conducerea sucursalei și a legitimațiilor proprii. Accesul pensionarilor, a agenților de asigurări cât și a persoanelor care execută servicii la aparatele de copiat și calculatoare se face ca și în cazul delegaților.
15. Nu permite accesul în sucursală a autovehiculelor care nu au marfă sau care nu intră după marfă (prin marfă se înțelege colete care au documente de însoțire și care nu pot fi transportate în mână);
16. Permite accesul sau ieșirea mașinilor care duc sau aduc marfă în afara programului de lucru (7:00 - 15:00) și în zilele nelucrătoare numai cu aprobarea DSTC;
17. Permite accesul autovehiculelor de transport persoane în incinta sucursalei numai la solicitarea expresă a unuia dintre persoanele din conducerea SPEE lernut (director, director tehnic, etc), în cazul schimbului întâi și cu aprobarea DSTC în cazul schimburilor II și III;
18. Înregistrează în registrul special toate autovehiculele aparținând SPEE lernut care pleacă în curse în interesul sucursalei. Înregistrează în registrul special următoarele date: nr. curent, numele și prenumele șoferului, nr. foii de parcurs, ora plecării în cursă, destinația, ora înapoierii din cursă;
19. Permite accesul pe teritoriul sucursalei a electrocarului care deservește remisa PSI, numai cu aprobarea DSTC și îl înregistrează în evidența mașinilor (se vor consemna ora intrării, ora ieșirii și motivul intrării);
20. Permite accesul mașinii care transportă gunoiul, care se prezintă la poarta 1 și o însoțește pe aceasta de la poarta nr.1 până la tomberonul care urmează a fi ridicat, urmând a fi însoțită, apoi, până la ieșirea pe poarta nr.1, de către paznicul de la postul nr.3;
21. Poartă numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și face uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
22. Poartă uniforma și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o alta ținută;
23. Preluarea scrisorilor sau a caietelor ce sunt aduse cu poșta rapidă la adresa SPEE lernut în intervalul schimbului de la 14:00 - 22:00 și 22:00 - 06:00, în zilele nelucrătoare și sărbători legale, specificând ora sosirii și le predă în prima zi lucrătoare, la prima oră la secretariatul SPEE lernut;
24. Verifică la intrarea în serviciu funcționalitatea tuturor echipamentelor din dispeceratul de securitate, monitorizând toate evenimentele apărute pe camerele de supraveghere pe tot parcursul serviciului;
25. Agentul de securitate din dispeceratul de securitate, anunță dispecerul șef tură pe centrală, în cazul observării pătrunderii neautorizate a unor persoane în incinta obiectivului sau în încăperile dotate cu centrală de alarmare la efracție;
26. Permite accesul persoanelor peste baraj, în conformitate cu programul și tabelul aprobat de conducerea unității, pe baza de cartela de acces sub supravegherea agenților de pază de la oricare din cele 3 posturi;
27. Va realiza în mod corespunzător sarcinile care îi revin, în conformitate cu prevederile Fișei postului, precum și alte sarcini pentru care a fost mandatat de conducerea sucursalei prin acte de Decizie internă la locul de muncă;
28. Optimizarea accesului în perimetrul interior al termocentralei, prin toaletarea vegetației de-a lungul gardului și degajarea căilor de acces pentru optimizarea intervențiilor inopinate și a vizibilității.

Modalitatea de selecție:

1. Proba scrisă,
2. Interviu.

La fiecare probă candidații trebuie să obțină minim nota 7 pentru a trece în etapa următoare. Va fi declarat câștigător candidatul care a obținut punctajul cel mai mare cumulativ în urma evaluării etapelor stabilite.

	Anunț de recrutare	Cod: 01F-31-Act.3.5
		Pag. 3 / 3

Documentele necesare candidaturii:

- scrisoare de intenție,
- curriculum vitae,
- copia actului de identitate,
- documente care să ateste pregătirea profesională: atestat de agent de securitate,
- documente care atestă experiența (Revisal, adeverință de vechime, carte de muncă),
- copie certificat cazier judiciar.

Alte informații:

- program de lucru 8 ore pe zi,
- disponibilitate de lucru peste program (pentru evenimente).

Beneficii:

- oportunități de dezvoltare profesională
- pachet salarial atractiv

Anunțul nr.53429 din 16.12.2025 este valabil până la data de 09.01.2026.

Bibliografie/Tematică

1. LEGE nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu completările și actualizările ulterioare;
2. HOTĂRÂRE nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Notă:

- * Dosarele de candidatură trebuie redactate în limba română și se primesc până la data de 09.01.2026 în format electronic (recomandat format PDF) la adresa cariera@romgaz.ro sau format hârtie la sediul societății;
- * Vor fi invitați să participe la concurs, doar candidații care corespund cerințelor postului și care au depus în termen dosarele de concurs complete, conform anunțului;
- * La depunerea dosarului de concurs, candidații vor primi un număr de înregistrare, care va reprezenta codul candidatului pentru procedura de concurs;
- * Candidații se asigură și își asumă responsabilitatea depunerii documentelor integral pentru concursul pentru care optează să candideze.
- * Toate documentele aferente concursului (suținerea probei de concurs, rezultate concurs, etc.) vor fi publice pe pagina de internet a Societății www.romgaz.ro (rubrica Carieră) și/sau pe Info Web (se completează funcție de varianta de recrutare intern/extern), iar în baza codului primit, candidatul are posibilitatea de a urmări întregul proces de concurs.
- * Nu se admite participarea la concurs în vederea ocupării postului a persoanelor asupra cărora instanța a pronunțat interdicția de exercitare a profesiei, temporar sau definitiv.
- * Societatea noastră întreprinde măsuri tehnico organizatorice prevăzute în Regulamentul UE 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului European pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal.

Aprobat,
Director General,

Avizat,
Director Direcția Managementul Resurselor
Umane și Legislația Muncii,