

Nr. 46028/06.11.2025

**Societatea Națională de Gaze Naturale „Romgaz” S.A.
recrutează
Specialist suport juridic și GDPR furnizare gaze naturale**

Număr posturi: 1**Tip recrutare:** externă**Locația:** Departament Comercializare Gaze Naturale - Direcția Furnizare Piață Retail - Compartiment Suport Specializat**Durata contractului:** nedeterminată, conform art. 12 (1) din Codul Muncii**Cerințele postului:**

- Nivel de studii solicitat: studii superioare juridice cu diplomă de licență;
- Cunoștințe/competențe tehnice necesare:
 - cunoștințe solide de drept civil, comercial, administrativ și reglementările sectorului energetic;
 - cunoștințe temeinice privind Regulamentul G.D.P.R. și legislația conexasă;
 - operare PC (MS Office).
- Experiența profesională solicitată:
 - minimum 5 ani în domeniul juridic, în cadrul unei companii din domeniul energiei.

Competențe comportamentale:

- comunicarea;
- munca în echipă;
- atitudinea pozitivă;
- alte aspecte de natură comportamentală.

Abilități personale:

- rigoare juridică, atenție la detalii și acuratețe;
- abilități de comunicare clară, structurată și limbaj juridic adaptat interlocutorului;
- integritate profesională și confidențialitate;
- spirit analitic, capacitate de prioritizare și gestionare a mai multor dosare simultan;
- capacitate de colaborare interdepartamentală (juridic, comercial, IT, HR, marketing).

Responsabilități:

1. Acordă suport juridic în toate ariile de activitate pentru realizarea activității de furnizare a gazelor gazelor naturale în piața retail, prin:
 - a. asigurarea conformității cu reglementările legale (legislație civilă și comercială) a tuturor formularelor de documente utilizate în cadrul Direcției furnizare piața retail (oferte, contracte, acte adiționale, notificări, facturi, etc.);
 - b. colaborarea cu serviciile de specialitate la redactarea și revizuirea documentelor utilizate în activitate;
 - c. elaborarea clauzelor contractuale adaptate situațiilor juridice particulare;
 - d. verificarea și validarea notificărilor contractuale, preavizelor, rezilierilor și altor comunicări cu valoare juridică;
 - e. asigurarea de consultanță pentru interpretarea corectă a clauzelor contractuale și aplicarea acestora în practică.
2. Monitorizează reglementările legale aplicabile și propune acțiuni în vederea asigurării conformității în activitatea direcției cu aceste reglementări, prin:
 - a. urmărirea permanentă a modificărilor legislative relevante pentru activitatea de furnizare gaze naturale;
 - b. informarea proactivă a structurilor interne direcției, privind impactul modificărilor legislative;
 - c. participarea la actualizarea documentației interne (proceduri, modele contractuale, formulare) în funcție de modificările legislative, verificarea și validarea acestora.
3. Participă la gestionarea situațiilor litigioase și pre-litigioase, prin:
 - a. acordarea de suport juridic în soluționarea reclamațiilor complexe ale clienților;
 - b. acordarea de suport la gestionarea dosarelor litigioase, în colaborare cu Serviciul juridic din cadrul Romgaz;
 - c. acordarea de suport pentru pregătirea documentației juridice necesare pentru instanțe sau autorități.

4. Asigură asistență pe parcursul derulării unor controale efectuate de instituții și autorități (ANRE, ANPC, ANSPDCP, alte autorități), oferind suport juridic specializat.
5. Realizează activitățile relevante GDPR, cel puțin prin:
 - a. elaborarea și actualizarea procedurilor interne privind prelucrarea datelor cu caracter personal în activitatea de furnizare gaze;
 - b. evaluarea fluxurilor de date cu caracter personal (în special în procesele de contractare online, CRM, marketing, relații clienți) și formulează recomandări pentru asigurarea conformității;
 - c. verificarea documentelor comerciale utilizate în cadrul direcției din perspectivă GDPR;
 - d. monitorizarea și recomandarea de acțiuni specifice privind conformitatea activității Direcției Furnizare Piață retail la Regulamentul (UE) 679/2016 și legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal;
 - e. informarea și consilierea angajaților privind prevederile legislației relevante asigurării protecției datelor;
 - f. colaborarea cu responsabilul cu protecția datelor din cadrul Romgaz în scopul analizării, verificării conformității de operațiuni de prelucrare, informare și consiliere, emitere de recomandări adresate operatorului în relația cu clienții, autorități implicate, identificarea riscurilor în procesul prelucrării, suport în acordarea răspunsurilor către persoanele vizate sau autorități.
6. Propune măsuri corective pentru reducerea riscurilor juridice și de confidențialitate.

Modalitatea de selecție:

1. Probă scrisă;
2. Interviu.

La fiecare probă candidații trebuie să obțină minimum nota 7 pentru a trece în etapa următoare.

Va fi declarat câștigător candidatul care a obținut punctajul cel mai mare, cumulată la cele două probe.

Documentele necesare candidaturii:

- scrisoare de intenție;
- curriculum vitae;
- copia actului de identitate;
- documente care să ateste pregătirea profesională;
- documente care să ateste experiența profesională solicitată (extras Revisal, adeverință de vechime, carte de muncă);
- copie certificat cazier judiciar (valabil la data depunerii candidaturii).

Alte informații:

- program de lucru 8 ore pe zi;
- disponibilitate de lucru peste program (pentru evenimente);
- disponibilitatea de a călători: 10 % din timpul de lucru;
- locul de muncă va fi stabilit la Mediaș sau Târgu Mureș.

Beneficii:

- oportunități de dezvoltare profesională;
- pachet salarial atractiv, salariu de bază, sporuri și alte drepturi conform Contractului Colectiv de Muncă și Codului Muncii.

Anunțul nr.46028 din 06.11.2025 este valabil până la data de 16.11.2025.

Bibliografie:

1. Legea nr.123/2012 din 10 iulie 2012 energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare - Titlul II Gaze naturale;
2. Regulamentul nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare;

	Anunț de recrutare	Cod: 01F-31-Act.3.4
		Pag. 3/3

4. Legea nr.65/2002 privind comerțul electronic, cu modificările și completările ulterioare;
5. OUG nr.34/2014 privind drepturile consumatorilor în cadrul contractelor încheiate cu profesioniștii, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

Notă:

- * Dosarele de candidatură trebuie redactate în limba română și se primesc până la data de 16.11.2025 la sediul S.N.G.N. Romgaz S.A. Mediaș, Piața C. I. Moțaș nr. 4 sau în format electronic la adresa: carierafurnizare@romgaz.ro;
- * Vor fi invitați să participe la concurs, doar candidații care corespund cerințelor postului și care au depus în termen dosarele de concurs complete conform anunțului;
- * La depunerea dosarului de concurs, candidații vor primi un număr de înregistrare, care va reprezenta codul candidat de identificare pentru procedura de concurs;
- * Toate documentele aferente concursului (susținerea probei de concurs, rezultate concurs, etc.) vor fi publice pe pagina de internet a Societății www.romgaz.ro (rubrica Carieră), iar în baza codului primit, candidatul are posibilitatea de a urmări întregul proces de concurs.
- * Nu se admite participarea la concurs în vederea ocupării postului a persoanelor asupra cărora instanța a pronunțat interdicția de exercitare a profesiei, temporar sau definitiv.

Aprobat,
Director General

Avizat,
Director General Adjunct

**Director Direcția Managementul
Resurselor Umane și Legislația Muncii**