

Specificații și cerințe minime obligatorii pentru anunțuri diverse la radio local din Mediaș**Capitolul 1. Prezentarea sumară a S.N.G.N. ROMGAZ S.A. („ROMGAZ” sau „Societatea”)**

ROMGAZ, cu sediul în Mediaș, România, are ca principal obiect de activitate cercetarea geologică pentru descoperirea de noi rezerve, extracția și înmagazinarea gazelor naturale, producția și furnizarea de energie electrică. ROMGAZ este unul dintre principalii producători și furnizori de gaze naturale din România. Acțiunile Societății sunt admise la tranzacționare din anul 2013 pe piața reglementată administrată de Bursa de Valori din București. Informații suplimentare despre ROMGAZ sunt disponibile pe site-ul www.romgaz.ro.

Capitolul 2. Obiectul achiziției

ROMGAZ își propune să achiziționeze Anunțuri diverse la radio local din Mediaș.

Capitolul 3. Cerințe minime obligatorii de prestare a serviciilor

- Serviciile se referă la difuzarea unui anunț la radio local din Mediaș.
- Perioada de difuzare a anunțului este de 5(cinci) zile calendaristice, de 3 (trei) ori pe zi;
- Textul anunțului va fi transmis de beneficiar în formatul agreat de acesta;
- Prestatorul asigură difuzarea anunțului la radio pe baza comenzii lansate de către achizitor prin intermediul poștei electronice, e-mail, respectând textul anunțului transmis de achizitor, fără modificări:

„S.N.G.N. ROMGAZ S.A. dorește identificarea unui imobil, pe raza municipiului Mediaș, cu destinația spațiu de birouri, necesar desfășurării activității pentru aproximativ 100 angajați ai Romgaz, în vederea închirierii acestuia, cu următoarele cerințe/caracteristici:

- Suprafața de aproximativ 1000 mp;
- Acces auto și locuri de parcare;
- Sala de conferințe/ ședințe, oficiu/ sală de mese, grupuri sanitare;
- Utilități (apă, energie electrică și gaze naturale) și pază;
- Clădirea să dispună de toate avizele necesare funcționării ca spațiu de birouri,

În acest sens invităm persoanele interesate/operatorii economici să transmită prin e-mail la adresa registratura@romgaz.ro oferta/ofertele privind spațiu/spațiile propuse spre închiriere care corespund cerințelor/caracteristicilor solicitate. În oferta transmisă vor fi menționate cel puțin următoarele informații: adresa imobilului, descrierea imobilului (stare imobil, compartimentare, dacă dispune de utilități funcționale (apă, energie electrică și gaze naturale), de avizele necesare funcționării ca spațiu de birouri, de mobilier sau alte informații care pot reprezenta un avantaj din punct de vedere al utilizării ca spațiu de birouri, etc.), preț de închiriere/mp, date de contact, relevu clădire. Dacă clădirea necesită recompartimentări, amenajări interioare și/sau exterioare, avizări, etc. se va menționa dacă proprietarul este dispus să execute aceste lucrări și în ce condiții.

Pentru clarificări privind cerințele/ caracteristicile imobilului, persoana de contact este d-na Maria Mirabela LUCIU-Șef Serviciu, Serviciul Administrativ, tel:0743076711, e-mail: mirabela.luciu@romgaz.ro.”

- Înaintea emiterii facturii se va încheia un proces verbal de constatare a prestării serviciilor conform cerințelor achizitorului;
- Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare, respectiv se vor emite facturi electronice și se vor transmite prin sistemul național privind factura electronica RO e-Factura;

- Serviciile neconforme sau neprestate nu vor putea face obiectul facturării;

Capitolul 4. Propunere financiară

Propunerea financiară trebuie să cuprindă toate cerințele minime enunțate în prezentul document, Cerințe și specificații minime și obligatorii.

Șef Serviciu de Comunicare
Diana Gabriela MUREȘAN

Întocmit,
Specialist relații publice
Anca Mihaela BUCERZAN