

	CAIET DE SARCINI	Cod: 02F-45-Act.3.1
		Pag. 1 / 3

Nr. _____/_____

Aprobat:
Director Direcție M.R.U.L.M.
Eduard Traian NICOLAU

Avizat,
Director Adjunct Direcție M.R.U.L.M.
Delia Maria VÂTCĂ

CAIET DE SARCINI

privind achiziția unui program de formare profesională cu tema „Noțiuni fundamentale de igienă”.

I Generalități

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul activității de achiziție de servicii de formare profesională pentru organizarea unui curs în domeniul **Autorizare**, cu tema „Noțiuni fundamentale de igienă”.

Clasificare CPV: 80530000-8.

II Cerințe de natură organizatorică

Denumire curs: „ Noțiuni fundamentale de igienă”.

Domeniul cursului: **Autorizare**;

Perioada de desfășurare a cursului: 30 zile de la data semnării contractului;

Număr ore de curs: 8 ore/zi;

Număr participanți : 39 participanți(având următoarele încadrări: cameristă, spălătoreasă lenjerie, îngrijitor, bucătar, ajutor bucătar, spălător veselă, șef sală, ospătar, barman), împărțiți în doua grupe;

Tipul și locația desfășurării cursului: curs în format **on-line**; examinare în **format fizic**, cu comisie din partea Direcției de Sănătate Publică, în locația Romgaz din loc. Bazna, jud. Sibiu.

Prețul ofertat, pentru serviciile de instruire, va îngloba toate costurile aferente desfășurării în bune condiții a cursului (cheltuieli cu lector, cheltuieli cu comisia de examinare, suport de curs, eliberare avize/ autorizații/diplome, etc).

III Cerințe referitoare la oferta de curs:

Nr. crt.	Cerințe pentru furnizorii de servicii de formare profesională	Cerințe
1.	Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la personalul didactic implicat în activitățile de instruire (formatori/ lectori).	➔ Pentru formator se va atașa CV-ul. ➔ Este necesar ca din CV sa reiasă în mod clar: locul de muncă actual, pregătirea profesională de specialitate, vechimea și experiența în specialitate, experiența ca lector formator, alte informații relevante.

	CAIET DE SARCINI	Cod: 02F-45-Act.3.1
		Pag. 2 / 3

	Experiența pe piața formării profesionale a furnizorului	Furnizorul trebuie să dețină experiența de min 1 an pe piața formării profesionale. Pentru dovedirea experienței furnizorul va depune dovezi în acest sens.
2.	Furnizorul trebuie să prezinte conținutul tematic al cursului oferat și durata în număr de ore pentru partea teoretică și partea practică.	➔ Se va prezenta o listă cu detalii referitoare la conținutul cursului solicitat, cu specificarea numărului de ore alocat , după caz.
3.	Prezentarea ofertei financiare	➔ Se va preciza în mod clar costul cursului, respectiv costul cursului/ pers.
4.	Valabilitatea ofertei	➔ Se va preciza în mod clar termenul de valabilitate al ofertei
5.	Furnizorul trebuie să prezinte tipul de documente eliberate la absolvirea cursului, gradul de recunoaștere (diplome ANC, diplome cu acreditare la nivel național/internațional, diplome emise de ofertant, alte diplome).	➔ Se va prezenta o listă cu tipurile de documente eliberate de ofertant la absolvirea cursului (inclusiv anexele, dacă este cazul), precizând, gradul de recunoaștere al documentelor care atestă absolvirea cursului de către participant. De preferință se va transmite un model care se va atașa.
6.	Furnizorul va prezenta detalii cu privire la suportul de curs: conținut, suportul pe care va fi livrat, etc.	➔ Se vor oferi detalii cu privire la suportul de curs pe care îl vor primi participanții.
7.	Furnizorul va prezenta modul în care se va realiza evaluarea cunoștințelor dobândite la curs.	➔ Se vor detalia modalitățile de evaluare.
8.	Furnizorul va asigura, pe toată perioada derulării cursului, prin personal propriu sau atras, rezolvarea oricăror probleme administrative ridicate de către participanții la curs.	➔ Se vor oferi detalii cu privire la persoana/persoanele care vor avea responsabilitatea rezolvării oricăror probleme administrative care pot apărea sau care pot fi ridicate de către participanții la curs (nume, prenume, funcție, date de contact)

IV Cerințe cu privire la curs

Conținut tematic minimal

Cursul va aborda, ca tematică- dar fără a se limita la aceasta, tematica specifică fiecărui modul de instruire în conformitate cu Ordinul 2209/4469/2022.

Cursul trebuie să îndeplinească de asemenea următoarele cerințe:

- să fie interactiv și bazat pe aspecte practice;
- să ofere participanților informații și explicații care să conducă la înțelegere a tematicii;
- să ofere participanților posibilitatea de a cunoaște și dezbate studii de caz specifice.

V Remunerație și modul de plată

Modul de facturare se va stabili prin contractul de prestare a *Serviciilor de formare profesională*, agreat de SNGN ROMGAZ SA. Plata către furnizor, pentru serviciile de formare, se va face prin virament bancar, în termen de 30 zile de la emitere, pe baza facturii fiscale emise de furnizor. Factura furnizată va fi emisă și completată în conformitate cu legislația

	CAIET DE SARCINI	Cod: 02F-45-Act.3.1
		Pag. 3 / 3

română în vigoare, respectiv se va emite factură electronică, transmisă prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

Furnizorul va emite factura după finalizarea cursului. Factura va fi însoțită de o anexa cu prezenta la curs a participanților. Costurile cu lectorul, cheltuielile generate de comisia de examinare, taxe eliberare adeverințe/diplome/certificat, suport curs, vor fi înglobate în costul total al serviciilor de instruire.

VI Modalitatea de atribuire a contractului

Criteriul de atribuire: ***"prețul cel mai scăzut"***.

Mențiuni speciale

Cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Furnizorul este direct răspunzător pentru calitatea serviciilor furnizate.

În cazul în care ofertantul câștigător va înlocui lectorul nominalizat în ofertă fără acceptul entității contractante, serviciile nu se vor recepționa, nu se vor plăti și se vor solicita daune - interese.

Beneficiarul își rezervă dreptul, fără a fi însă obligat, de a înlocui persoanele menționate în contract, dacă acestea, din motive întemeiate, nu pot participa la programul de formare profesională.

În situația în care, numărul de participanți va fi mai mic decât cel prevăzut în contract, prestatorul nu va emite factura pentru neparticipanți.

Durata contractului: 6 luni de la data semnării.

Șef Serv. RUS Sucursala Mediaș
Eugen Alin ROBA

Întocmit,
Inspector formare profesională
Maria Lioara DEAC