

	Anunț de recrutare	Cod: 01F-31-Act.3.4
		Pag. 1 / 2

Nr.24436/23.06.2025

**Societatea Națională de Gaze Naturale „Romgaz” S.A.
recrutează**

Economist

Număr posturi: 1

Tip recrutare: externă

Locația: Serviciul Parteneriate Explorare - Producție la SNGN ROMGAZ SA

Durata contractului: nedeterminată

Cerințele postului:

- studii superioare economice;
- experiență profesională de minim 3 ani în domeniul financiar - contabil;

❖ **Criteriu de selecție**

- Conform Ordin 923/2014 privind normele CFP Cap II condițiile necesare a fi îndeplinite de persoanele desemnate să exercite controlul financiar preventiv propriu și criteriile care stau la baza exercitării acestei activități:
 - o Pot exercita controlul financiar preventiv persoanele care au o vechime efectivă de minimum 3 ani în domeniul financiar-contabil/achiziții publice, si nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni care le-ar face incompatibile cu exercitarea acestei activități;
 - o respectă regimul juridic al incompatibilităților specifice și al conflictelor de interese.
- cunoștințe de limba engleză la nivel avansat;
- cunoștințe de utilizare Microsoft Office (Word, Excel, etc.);
- disponibilitatea de a călători 10 % din timpul de lucru.

Competențe comportamentale:

- Comunicarea;
- Experiența;
- Alte aspecte de natură comportamentală.

Responsabilități:

1. Monitorizează din punct de vedere economic, derularea contractelor de asociere fără înființarea de persoane juridice și acordurilor de cooperare la care SNGN ROMGAZ SA are participare sau, după caz, este parte contractantă (Acorduri de Operare în Comun);
2. Asigură corespondența cu asociații/partenerii, referitoare la modul de derulare a Acordurilor de Operare în Comun;
3. Urmărește încadrarea cheltuielilor efectuate în cadrul Acordurilor de Operare în Comun în Bugetele de Venituri și Cheltuieli aprobate;
4. Transpun în format legal, conform Anexa 2 din OMFP 2032/2013, Bugetul de Venituri și Cheltuieli aferent parteneriatelor, primit de la Operatori;
5. Transpune Programul de Investiții al parteneriatelor primit de la partenerii Operatori în macheta SNGN ROMGAZ SA;
6. Elaborează, în conformitate cu reglementările interne, documentația necesară pentru achiziția serviciilor de audit a parteneriatelor, conform Acordurilor de Operare în Comun și urmărește finalizare acestora;
7. Întocmește raportările cu privire la producție și redevență, impozitul pe veniturile suplimentare, raportările statistice către BNR, în baza informațiilor primite de la Operatorii parteneriatelor;
8. Îndeplinește formalitățile necesare analizei și verificării documentelor în care sunt desemnate operațiunile desfășurate în cadrul Acordurilor de Operare în Comun;
9. Revizuieste propunerile privind viitoare decizii pe aspecte financiare, pentru a facilita aprobările în timp util;
10. Colaborează cu reprezentanții în Comitetul de Operare al parteneriatelor, cu reprezentanții în echipa tehnică și cu orice alte persoane desemnate cu atribuții în parteneriate, în vederea revizuirii programului anual de lucrări și bugetul aferent supuse aprobării de Operatorul partener;

11. Colaborează cu reprezentanții în Comitetul de Operare al parteneriatelor, cu reprezentanții în echipa tehnică și cu orice alte persoane desemnate cu atribuții în parteneriate, în vederea monitorizării îndeplinirii programului anual de lucrări și bugetului aferent, după cum au fost aprobate în Comitetul de Operare al parteneriate;
12. Gestionarea riscurilor pe parcursul derulării Acordurilor de Operare în Comun;
13. Elaborează propuneri pentru îmbunătățirea derulării Acordurilor de Operare în Comun;
14. Informează conducerea executivă ierarhic superioară și conducerea statutară a societății asupra modului de realizare a drepturilor și executarea obligațiilor SNGN ROMGAZ SA ce rezultă din contractele de asociere fără înființarea de persoane juridice și acordurile de cooperare la care SNGN ROMGAZ SA are participare sau, după caz, este parte contractantă.

Modalitatea de selecție:

1. Proba scrisă,
2. Interviu.

La fiecare din cele două probe candidații trebuie să obțină minim nota 7.

Se declară câștigător candidatul care a obținut punctajul cel mai mare cumulativ la cele două probe.

Documentele necesare candidaturii:

- scrisoare de intenție;
- curriculum vitae;
- copia actului de identitate;
- documente care să ateste pregătirea profesională;
- documente care atestă experiența conform cerințelor anunțului;
- copie certificat cazier judiciar.

Alte informații:

- program de lucru 8 ore pe zi,
- disponibilitate de lucru peste program (pentru evenimente).

Beneficii:

- oportunități de dezvoltare profesională
- pachet salarial atractiv

Anunțul nr.24436 din 23.06.2025 este valabil până la data de: 06.07.2025

Bibliografie/Tematică

- O.G. nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv-cu actualizările și modificările ulterioare
- Impozitarea sectorului petrolier - redevențe și impozit pe venitul suplimentar.

Notă:

- * Dosarele de candidatură trebuie redactate în limba română și se primesc până la data de: 06.07.2025 la sediul SNGN ROMGAZ SA sau în format electronic la adresa cariera@romgaz.ro;
- * Vor fi invitați să participe la concurs, doar candidații care corespund cerințelor postului și care au depus în termen dosarele de concurs complete conform anunțului;
- * La depunerea dosarului de concurs, candidații vor primi un număr de înregistrare, care va reprezenta codul candidat de identificare pentru procedura de concurs;
- * Toate documentele aferente concursului (susținerea probei de concurs, rezultate concurs, etc.) vor fi publice pe pagina de internet a Societății www.romgaz.ro (rubrica Carieră) și/sau pe Info Web (se completează funcție de varianta de recrutare intern/extern), iar în baza codului primit, candidatul are posibilitatea de a urmări întregul proces de concurs;
- * Nu se admite participarea la concurs în vederea ocupării postului a persoanelor asupra cărora instanța a pronunțat interdicția de exercitare a profesiei, temporar sau definitiv.

Aprobat,
Director General,
Răzvan POPESCU

Avizat,
Director Direcția Resurse Umane,
Eduard Traian NICOLAU