

INFORMAȚII PERSONALE

Dan Dragoș Drăgan

 București,
Status: căsătorit, doi copii.

E-mail: dan.dragan@rbs.romgaz.ro

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

23/04/2025 – prezent

Director General

ROMGAZ BLACK SEA LIMITED

- coordonarea activităților desfășurate la nivelul ROMGAZ BLACK SEA LIMITED în legătură cu proiectul Neptun Deep.
- adoptarea tuturor măsurilor necesare administrării ROMGAZ BLACK SEA LIMITED, în conformitate cu dispozițiile cadrului juridic aplicabil, precum și cu hotărârile Consiliului de Administrație, și în limitele competențelor delegate.

18/03/2021–14/04/2025

Președinte al Consiliului de Administrație

Societatea Nationala de Gaze Naturale ROMGAZ S.A.

- asigurarea conducerii Consiliului de Administrație și întărirea rolului acestuia în realizarea planificării și a strategiei companiei, monitorizarea financiară și evaluarea performanțelor;
- coordonarea împreună cu conducerea executivă a proiectelor de importanță strategică, e.g. exploatarea perimetrului Neptun Deep, Caragele și Snagov; centrala cu ciclu combinat Iernuț, producția din surse RES, dezvoltarea și consolidarea activităților B2B și B2C;
- susținerea și prezentarea propunerilor de investiții, către acționarii societății, către autoritatea tutelară competentă, conducerea ședințelor adunărilor ordinare și extraordinare ale acționarilor;
- conducerea ședințelor Consiliului și colaborarea pe o bază permanentă cu personalul implicat în transformarea structurală a societății;
- îndrumarea și medierea acțiunilor Consiliului în ceea ce privește prioritățile organizației și preocupările de guvernare corporativă;
- dezvoltarea unei noi structuri și culturi organizaționale, precum și coordonarea activităților împreună cu membrii Consiliului de Administrație și membrii conducerii executive.
- coordonarea evaluării performanței conducerii executive și a societății în ansamblu;
- stabilirea unor grupuri de lucru pentru activități specifice, precum și comitetele la nivel de C.A (nominalizare și remunerare, audit, strategie și riscuri);
- îndeplinirea altor atribuții, inclusiv de reprezentare internă și internă, în concordanță cu regulamentele Consiliului de Administrație;

15/03/2021–23/01/2025

Secretar de Stat

Ministerul Energiei (România)

- coordonarea următoarelor unități și a domeniilor lor de competență conexe:
 1. Direcția Generală Politici Energetice și Green Deal
 - Direcția Politici și Tranzitie Energetică
 - Direcția Strategie Regenerabilă și Tehnologii Noi și Hidrogen
 2. Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale
 3. Direcția Generală Ajutor de Stat și Fonduri Europene
 - Direcția pentru implementarea schemelor de ajutor de stat
 - Direcția Fonduri Europene
 - Organism intermediar pentru energie

4. Structura de securitate

- reprezentarea României la reuniunile Consiliului European: Consiliul Transporturi, Telecomunicații și Energie (Energie);
- reprezentarea Ministerului Energiei în Comisia pentru examinarea investițiilor straine directe (CEISD);
- negocierea și coordonarea implementării componentei C.6 PNNR – Energie;
- coordonarea și reprezentarea în cadrul OECD;
- implementarea și coordonarea Fondului pentru Modernizare în România, elaborarea cadrului de legislație primară și secundară, a priorităților de investiții, a schemelor și ghidurilor de ajutor de stat;
- reprezentarea Ministerului Energiei la întâlniri și negocieri cu organizații internaționale precum Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare, Banca Mondială sau Fondul Monetar Internațional, Banca Europeană de Investiții, în domeniile coordonate și mandatate;
- menținerea dialogului instituțional în domeniul afacerilor europene cu Ministerul Afacerilor Externe, cu alte ministere și agenții guvernamentale, precum și cu Reprezentanța Permanentă a României la Uniunea Europeană;
- coordonarea procesului de elaborare a propunerilor legislative în domeniul energiei, inclusiv transpunerea directivelor UE în legislația națională;
- coordonarea domeniilor de competență în elaborarea și implementarea Planului Național de Redresare și Reziliență;
- gestionarea implementării Pactului Ecologic European în sectoarele de competență;
- coordonarea implementării de către România a Strategiei UE privind Hidrogenul; luarea de măsuri pentru dezvoltarea unui lanț valoric european pentru tehnologiile bazate pe hidrogen;
- coordonarea implementării Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 (PNIESC);
- coordonarea elaborării Strategiei Energetice a României;
- coordonarea activității Agenției Nucleare și pentru Deșeuri Radioactive;
- coordonarea activității de cercetare în domeniul energiei nucleare efectuate de Regia Autonomă Tehnologii pentru Energia Nucleară;
- aprobarea, monitorizarea și implementarea schemelor de ajutor de stat în domeniul energiei, asigurând dialogul constant cu Comisia Europeană, DG Comp și DG Ener;
- coordonarea elaborării și aprobării documentelor și procedurilor legate de evaluare a proiectelor energetice finanțate cu fonduri europene; coordonarea și aprobarea documentelor emise de Organismul intermediar pentru energie;
- coordonarea proiectelor de importanță strategică, e.g. coridorul verde Azerbaidjan/ Georgia/ Romania/ Ungaria, CESEC, etc;

26/03/2020–15/03/2021

Secretar de Stat

Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, București (România)

- coordonarea următoarelor structuri și a domeniilor aferente:
 1. Direcția Generală Politici Energetice, Tranziție Energetică și Regenerabile;
 2. Direcția Piața Internă;
 3. Direcția Politici Comerciale;
 4. Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale;
 5. Direcția Ajutor de Stat;
- reprezentarea României la reuniuni ale Consiliului European Transporturi, Telecomunicații și Energie (Energie), Consiliului European Competitivitate (Piață și Industrie) și ale Consiliului Afaceri Externe/Comerț. Coordonarea domeniilor de competență în elaborarea mandatelor României referitoare la Green Deal;
- coordonarea pregătirilor pentru inițiativele legislative din domeniul energiei, inclusiv transpunerea directivelor și reglementărilor UE în legislația națională, CfD și Legea Energiei Electrice. Coordonarea domeniilor de competență în elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență;
- coordonarea finalizării elaborării Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 (PNIESC), precum și a procedurii de evaluare strategică de mediu (SEA); Gestionarea dialogului permanent cu Comisia Europeană în aceste privințe. Revizuirea Strategiei Energetice a României, în concordanță cu obiectivele și țintele naționale stabilite în cadrul PNIESC, precum și în lumina ultimelor evoluții ale cadrului de reglementare și dezvoltare a politicilor europene în domeniu;

- participarea la finalizarea „Acordului între Guvernul României și Guvernul Statelor Unite ale Americii privind cooperarea în domeniul dezvoltării proiectelor nucleare-electrice de la CNE Cernavodă și în sectorul energiei nucleare civile din România”, precum și a „Memorandumului de înțelegere între Banca de Export-Import a Statelor Unite ale Americii și Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri”. Participarea la finalizarea Memorandumului „Dezvoltarea cooperării dintre România și Franța în domeniul nuclear”;
- coordonarea implementării schemelor de ajutor de stat în favoarea sectoarelor economice și sub-sectoarelor care sunt expuse unor riscuri semnificative de relocare a emisiilor de dioxid de carbon, ca urmare a transferării costului CO₂ în prețul electricității. Asigurarea acordării unui sprijin continuu industriilor energo-intensive, inclusiv prin implementarea schemei de ajutor de stat privind exceptarea de la contribuția aferentă promovării resurselor regenerabile de energie. Gestionarea implementării ajutorului de stat pentru restructurarea Societății Complexul Energetic Oltenia și a ajutorului de stat pentru prelungirea închiderii minelor de cărbune necompetitive din cadrul Complexului Energetic Hunedoara. Comunicarea permanentă cu Comisia în aceste privințe;
- susținerea poziției României cu privire la elaborarea Strategiei UE privind hidrogenul. Realizarea de demersuri pentru dezvoltarea unui lanț valoric european privind tehnologiile pe bază de hidrogen, inclusiv prin sprijinirea participării Hidroelectrica și SAPE în proiectul de interes comun european (IPCEI) – Green Hydrogen @ Blue Danube;
- reprezentarea României și coordonarea poziției acesteia în vederea revizuirii politicii comerciale comune, inclusiv în ceea ce privește implementarea acordurilor comerciale și adoptarea măsurilor de apărare comercială. Pregătirea pozițiilor naționale și a măsurilor interne referitoare la problematica BREXIT. Gestionarea poziției naționale în ceea ce privește dimensiunea multilaterală a comerțului internațional, în special în relația cu Organizația Mondială a Comerțului (OMC) și cu Organizația pentru Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE). Reprezentarea României la Consiliul OCDE;

07/08/2017–26/03/2020

Consilier economic al Presedintelui C.A.

Uzinsider General Contractor SA, București (România)

- dezvoltarea și consolidarea activităților companiei, în special pentru activitatea de producție, comercializare și furnizare energie electrică;
- dezvoltarea și consolidarea activităților companiei (business development);
- coordonarea elaborării strategiei de poziționare pe piață și de inițiere a activităților de furnizare energie electrică;
- dezvoltarea și implementarea strategiei organizaționale;
- elaborarea bugetelor multianuale și acțiuni specifice pentru atingerea KPIs;
- reprezentarea societății în relațiile cu autoritățile, asociațiile profesionale, partenerii interni și externi;
- participarea la îmbunătățirea cadrului de reglementare actual, în cadrul Comisiei pentru Industrie și Servicii din Cam. Deputaților, în cadrul ANRE (diverse grupuri de lucru), în dialogul cu Ministerul Energiei, și în cadrul diverselor asociații profesionale ce activează în cadrul pieței de energie din România (CNR-CME, PATRES, CDR - Energy Task Force, etc.);
- coordonarea activităților de negociere și supervizarea îndeplinirii obligațiilor contractuale;
- activități de consultanță (strategii de dezvoltare și consolidare vânzări, trading, etc.; strategii de optimizare management - capacități de producție și furnizare; analize referitoare la piața de energie din România și regională, oportunități și ținte de dezvoltare, a doua opinie independentă; integrarea piețelor de energie în cadrul EU și poziționarea României, market intelligence, etc.);

11/2007–05/2017

Director general / Responsabil de țară

Repower România SRL, Bucharest (România) – Grup Repower Elveția

- dezvoltarea și consolidarea businessului local, realizarea strategiei de intrare pe piață și de consolidare a prezentei, dezvoltarea strategică a entității locale și transformarea în piața cheie a grupului Repower AG Elveția;
- conducere și supraveghere, ca director executiv și președinte în Consiliul de administrație, a dezvoltării și implementării strategiei organizației și grupului Repower AG Elveția;
- elaborarea bugetelor multianuale și punerea în aplicare a acțiunilor pentru atingerea țintelor de rentabilitate și de marjă;
- fuziune și achiziții de companii din domeniul sectorului energetic, de la identificare țintă până la planul de post integrare (PMI);
- supravegherea și coordonarea dezvoltării de noi produse și servicii pe piața locală (Naturepower, servicii energetice etc.), inclusiv dezvoltarea de noi canale de marketing;
- dezvoltarea și upgradarea rețelei de vânzări Repower în România (incluzând vânzări directe și indirecte);
- colaborarea cu partenerii externi, autoritățile și asociațiile investitorilor;
- participarea activă la dezvoltarea și îmbunătățirea cadrului de reglementare, în grupurile de

lucru ANRE, la Comisia pentru Industrie și Servicii (Cam. Deputaților), în cadrul CNR_CME, a diverselor asociații ale producătorilor independenți, precum și a Task Force Energy, etc.

- coordonarea dezvoltării și implementării unei infrastructuri și soluții IT integrate;
- dezvoltarea unei noi structuri organizaționale și coordonarea activităților de HR (inclusiv întărirea echipei și a culturii organizaționale);
- avizarea Repower AG Executive Board și acționarilor cu privire la acțiunile, politicile de vânzări și achiziții necesare dezvoltării activității din România;
- suport local pentru activitățile de trading ale grupului Repower în cadrul pieței românești;
- coordonarea activităților pentru toate entitățile Repower active în România;

01/2005–11/2007 **Executive & Trading manager**

Petprod SRL, Bucharest (România)

- dezvoltarea și consolidarea activității companiei (business development);
- realizarea unei noi structuri organizatorice, furnizor și trader de energie;
- coordonarea negocierilor contractuale cu potențiali clienți identificați, a ofertării, a sistemului de stabilire a prețurilor, precum și încheierea contractelor de furnizare interne și externe;
- coordonarea activităților de back office, de la achiziție la vânzări, facturare, a contractelor de distribuție și a contractelor de trading local și extern;
- reprezentarea societății la diverse licitații;
- reprezentarea societății în relațiile cu autoritățile (Ministrul Energiei, ANRE, OPCOM), burse locale și externe, etc, precum și participarea activă la proiectele de îmbunătățire și dezvoltare a cadrului de reglementare specific;

11/2000–12/2004 **Director executiv**

Emanuela Trading Company SRL, Bucharest (România)

- formarea și coordonarea unei noi entități;
- coordonarea și planificarea întregii activități a companiei, inclusiv a contractelor externe și interne, achiziții, cercetări de piață și vânzări produse din portofoliu;
- identificarea și coordonarea activității cu parteneri externi și locali, incluzând negocierea și urmărirea realizării obiectivelor contractuale;
- coordonarea activităților departamentelor comercial, financiar și de resurse umane;
- coordonarea activităților de vânzare și cumpărare creanțe;
- supervizarea veniturilor și cheltuielilor companiei, planificarea activităților și bugetelor viitoare;
- coordonarea activităților departamentului de IT, dezvoltarea unor programe personalizate și îmbunătățirea bazelor de date utilizate;
- coordonarea relațiilor cu băncile comerciale locale și internaționale;

08/1996–11/2000 **Director executiv**

Soemma SA, Bucharest (România)

- planificarea, coordonarea și dezvoltarea întregii activități a companiei;
- coordonarea tuturor relațiilor contractuale cu partenerii principali interni și externi, inclusiv achiziții, cercetări de piață și a strategiilor de vânzări;
- formarea și lucrul într-o echipă deschisă și motivată, unde presiunea de a face față măsurilor stabilite este mare. Pregătirea și negocierea contractelor locale și internaționale;
- coordonarea activităților de IT și a celor de HR;
- colaborarea strânsă cu Directorul General, pentru identificarea soluțiilor de îmbunătățire a activității legate de comerțul internațional și național, investițiile și managementul companiei;

07/1994–12/1995 **Coordonator executiv proiect**

Sirti SpA Romania Branch (Pirelli Group), Bucharest (România)

- asistență dedicată pentru managementul proiectului (implementarea primului cablu optic pe teritoriul României);
- supervizarea îndeplinirii contractelor și monitorizarea implementării proiectului;
- monitorizarea activităților administrative și financiare;
- lucru în echipă cu managementul extern al companiei, în vederea atingerii obiectivelor planificate;
- ofițer de legătură cu autoritățile române corespondente, e.g. MAI, SIG, etc;

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 01/1999–12/1999 **Diploma în brokeraj - piețe futures**
Bursa Română de Mărfuri - BRM, București (România)
- 1991–1999 **Diploma în economie - specializarea în management și informatică economică**
eliberată de A.S.E. București- Facultatea de cibernetică, statistică și informatică economică, București (România)
- 1987–1991 **Diplomă de Bacalaureat**
Colegiul economic nr.1 - Virgil Madgearu, București (România)
Specializarea finanțe – contabilitate.

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Limbile străine

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	C2	C2	C2	C2	C2
franceză	B2	B2	B2	B2	B2
italiana	B2	B2	B2	B2	B2

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine - Grila de auto-evaluare

Competențe de comunicare - excelent comunicator, abilități foarte bune de relaționare.

Competențe organizaționale/manageriale - abilități puternice de leadership;
- puternice abilități organizaționale;

Competențe dobândite la locul de muncă - competențe de mentorat;

Competențele digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator experimentat

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Permis de conducere B