

**Caiet de Sarcini
pentru achiziția de
Articole sanitare pentru baie și bucătărie
- Dispozitiv WC cu rolă-**

1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, SNGN ROMGAZ SA - SEDIU îndeplinește rolul de Beneficiar.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din prezentul Caiet de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1. Informații despre entitatea contractantă

Romgaz este cel mai mare producător și furnizor de gaze naturale din România iar din 2013 a devenit și producător și furnizor de energie electrică. Acționar principal este statul român cu o participație de 70 %. Compania are o experiență vastă în domeniul explorării și producerii de gaze naturale. Romgaz realizează activitatea de explorare geologică în scopul descoperirii de noi zăcăminte gazifere, produce gaz metan prin exploatarea zăcămintelor din portofoliul companiei, depozitează subteran gaze natural, efectuează intervenții, reparații capitale și operații special la sonde și asigură servicii profesionale de transport tehnologic.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziția produselor

Entitatea contractantă urmărește achiziția de dispozitive WC pentru rolă igienică cu acționare mecanică necesare pentru înlocuirea celor existente pentru vasele de toalete de la sediul societății, ca urmare a uzurii fizice și chiar a deteriorării unora dintre ele.

Obiectul Contractului sectorial de produse este achiziționarea de *articole sanitare pentru baie și bucătărie - dispozitive WC* pentru rolă igienică cu acționare mecanică, necesare pentru înlocuirea celor existente, uzate în toaletele din sediul SNGN ROMGAZ SA.

În acest sens, așteptările beneficiar în legătură cu modul de derulare a activităților în cadrul acestei achiziții, sunt:

- Furnizorul va acționa cu respectarea în integralitate a intereselor beneficiarului pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Furnizorul va acționa și va depune toate diligentele necesare pentru realizarea obiectivelor din prezentul caiet de sarcini și pentru derularea relației contractuale, astfel încât să optimizeze folosirea resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor stabilite de entitatea contractantă.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă

Achiziția dispozitivelor WC pentru rolă igienică cu acționare mecanică aduce un plus de curățenie, asigurând menținerea unui mediu igienic adecvat în toaletele din sediul societății.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse - nu este cazul

2.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea - nu este cazul

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Achiziția produselor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini este necesară pentru înlocuirea dispozitivelor și colacelor existente în toaletele de la sediul societății.

3. Produsele solicitate

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Achiziția de dispozitive WC pentru rolă igienică cu acționare mecanică este necesară ca urmare a uzurii fizice a celor existente, chiar a deteriorării integrale a unora din ele. Produsele pe care Romgaz intenționează să le achiziționeze sunt descrise în Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor - nu este cazul

Achiziția este necesară pentru asigurarea unui mediu igienic, corespunzător pentru utilizarea toaletelor de la sediul societății.

3.3. Descrierea produselor solicitate

Produsele pe care Romgaz intenționează să le achiziționeze sunt descrise în Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

3.3.1. Produse solicitate - Se vor achiziționa 10 bucăți de dispozitive WC pentru rola igienică cu acționare mecanică, conform Anexei nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

3.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului - nu este cazul

3.4 Extensibilitate - Nu este cazul

3.5 Furnizarea de produse de generație superioară - Nu este cazul

3.6 Garanție / Termen de valabilitate - **Termenul de valabilitate** acordat produselor va fi conform înscrisurilor producătorului dar minim 12 luni de la data recepției efectuate de entitatea contractantă. Garanția certifică faptul că produsele sunt în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini, fără costuri suplimentare și trebuie să acopere toate costurile rezultate din înlocuirea produselor, inclusiv ambalarea, furnizarea și transportul pentru produsele înlocuite.

Entitatea contractantă are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a da curs solicitării și de a remedia/înlocui produsul, în termen de 3 zile lucrătoare de la data semnării Procesului - Verbal de constatare, fără costuri suplimentare pentru entitatea contractantă.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Livrarea se va realiza, astfel încât să asigure protecția produselor pe durata transportului și pentru păstrare / stocare la sediul SNGN ROMGAZ SA Mediaș din str. C.I.Motaș, nr.4, Mediaș, jud. Sibiu.

Produsele vor fi livrate în termen de maxim 30 zile de la transmiterea comenzii de către entitatea contractantă.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului. Costurile de livrare, manipulare, încărcare - descărcare vor fi asigurate de furnizor și vor fi incluse în prețul de livrare oferit. Ambalarea și etichetarea produsului furnizat se va realiza astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu - nu este cazul

3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare - nu este cazul

3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare - nu este cazul

3.9 Servicii de mentenanță - nu este cazul

3.10 Suport tehnic - nu este cazul

3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției - nu este cazul

3.12 Mediul în care este operat produsul - nu este cazul

3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea - nu este cazul

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a) mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul caietului de sarcini,
- b) îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c) asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d) transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e) colaborarea cu personalul entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor
- f) reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrării, minimizând astfel impactul negativ asupra activității entității contractante,
- g) asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h) prezentarea rapoartelor solicitate de personalul entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin contract,
- i) colaborarea cu personalul entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

j) *ofertantul are obligația de a despăgubi entitatea contractantă împotriva oricărui:*

- *reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru / în legătura cu produsul achiziționat;*
- *daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Entitatea Contractantă.*

Entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. *desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,*
- b. *punerea la dispoziția furnizorului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în caietul de sarcini,*
- c. *asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea;*
- d. *mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,*
- e. *colaborarea cu furnizorul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,*
- f. *asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția furnizorului pe durata derulării contractului,*
- g. *monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini și a oricăror elemente ale propunerii tehnice și financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a furnizorului,*
- h. *notificarea furnizorului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,*
- i. *verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în caietul de sarcini.*
- j. *se obligă să recepționeze produsele la data la care va avea loc livrarea acestora.*
- k. *se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în baza facturii fiscale și numai după data înregistrării, fără neconformități, a notei de recepție.*

5. Documentații ce trebuie furnizate entității contractante în legătura cu produsul

- Formularul de propunere tehnică cuprinzând cerințele minime din prezentul caiet de sarcini;
- Fișa tehnică a produselor oferite, cuprinzând detalii tehnice;
- Documente care însoțesc produsele la livrare: certificat sau declarație de conformitate și certificatul de calitate și garanție.

6. Recepția produselor

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la destinația finală a produselor, în prezența reprezentanților entității contractante. Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor tehnice solicitate, entitatea contractantă are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsul refuzat.

Dreptul entității contractante de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge produsele nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al entității contractante, anterior livrării acestora la destinația finală.

Entitatea contractantă are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare pe parcursul derulării contractului. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a înlocui produsul în termen de 3 zile lucrătoare, fără costuri suplimentare pentru entitatea contractantă.

7. Modalități și condiții de plată

Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate către entitatea contractantă. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare, respectiv se vor emite facturi electronice și se vor transmite prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Factura va fi emisă după livrarea și recepționarea calitativă și cantitativă a produselor de către entitatea contractantă. Documentele justificative care vor însoți produsele la recepționarea acestora de către entitatea contractantă sunt declarația de conformitate și certificatul de calitate și garanție (după caz).

Plata facturii va fi efectuată către furnizor, prin ordin de plată, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la entitatea contractantă. Plata se va realiza prin transfer bancar în contul furnizorului sau prin alte forme de plată prevăzute de legislația în vigoare.

8. Cadrul legal care guvernează relația între entitatea contractantă și furnizor

Prezentul capitol detaliază cadrul legal care guvernează relația dintre entitatea contractantă și furnizor (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă).

În prezentul capitol sunt incluse informații despre legislația, reglementările și standardele aplicabile în furnizarea produselor și care trebuie respectate ca atare.

În cazul în care, pe parcursul derulării relației contractuale, vor interveni schimbări legislative, furnizorul are obligația de a informa entitatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia entității contractante în legătură cu schimbările legislative.

În cazul în care o astfel de situație devine aplicabilă, furnizorul se obligă să notifice entitatea contractantă în termen de 2 (doua) zile de la data apariției modificării cu impact legislativ asupra derulării raporturilor contractuale, iar entitatea contractantă va comunica decizia și modul de adaptare a activității în termen de 2 (două) zile de la data primirii notificării.

Ofertantul desemnat câștigător al procedurii de achiziție are obligația de a respecta, în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii, astfel cum acestea sunt enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

Actele normative indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative, iar enumerarea acestora în prezentul capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

8.1. Legislație generală și specifică

- Legea nr. 99/ 2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

8.2. Legislație privind sănătatea și securitatea în muncă

Se vor respecta prevederile legislației de securitate și sănătate în muncă în vigoare, conform cu „CERINȚE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ” anexate prezentului caiet de sarcini.

8.3. Cerințe și legislație de mediu

Se vor respecta prevederile legislației în vigoare, conform cu „CERINȚE DE PROTECȚIA MEDIULUI” anexate prezentului caiet de sarcini.

9. Managementul Contractului și activități de raportare în cadrul contractului

Entitățile interne sunt responsabile pentru aspectele privitoare la modul de utilizare a produselor care fac obiectul contractului.

Contractantul este responsabil cu următoarele activități:

- realizarea la timp a activităților și a sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, anexă și parte integrantă a contractului de furnizare;
- îndeplinirea obiectului contractului cu atenția, eficiența și promptitudinea necesare, în conformitate cu bunele practici din domeniu, caietul de sarcini și propunerea tehnică;
- solicitarea într-o formă clară a documentelor și datelor necesare desfășurării contractului;

10. Evaluarea performanței Contractantului - nu este cazul

11. Alte informații

- Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului sectorial de produse și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.
- Entitatea contractanta consideră că prezentul caiet de sarcini oferă informații detaliate privind produsele ce se doresc a fi achiziționate. Cerințele specificate în prezentul Caiet de Sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini."

Șef Serviciul Administrativ (interimar)
Maria Mirabela Luciu

Întocmit
Cristina Necula