

	CAIET DE SARCINI	Cod: 02F-45-Act.3.1
		Pag. 1 / 3

Nr. _____/_____

Aprobat:
Director Direcția Resurse Umane

CAIET DE SARCINI privind achiziția cursului de formare profesională „AutoCAD- nivel avansat”

I Generalități

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul activității de achiziție de servicii de formare profesională pentru organizarea unui curs în domeniul **proiectare**, cu tema „**AutoCAD- nivel avansat**”.

Clasificare CPV: 80530000-8

II Cerințe de natură organizatorică

Denumire curs: „AutoCAD - nivel avansat”

Domeniul cursului: Proiectare;

Perioada de desfășurare: 6 luni de la semnarea contractului de prestări servicii;

Număr ore de curs: 24 ore(3 zile x 8 ore/zi), de luni până vineri, între orele 8 -16;

Număr participanți : 15 participanți, împărțiți în două grupe;

Locația desfășurării cursului: loc. Mediaș, jud. Sibiu ;

Prețul ofertat, pentru serviciile de instruire, va îngloba toate costurile aferente desfășurării în bune condiții a cursului (suport de curs, eliberare diplome, cheltuieli cu lectorii- deplasare, cazare, echipamente și accesorii, licențe, etc).

III Cerințe referitoare la oferta de curs:

Nr. crt.	Cerințe pentru furnizorii de servicii de formare profesională	Cerințe minime
1.	Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la personalul didactic implicat în activitățile de instruire (formatori/ lectori).	➔ Pentru formator se va atașa CV-ul. ➔ Este necesar ca din CV sa reiasă în mod clar: locul de muncă actual, pregătirea profesională de specialitate, vechimea și experiența în specialitate, experiența ca lector formator, alte informații relevante. Ofertantul va depune documente din care să rezulte fără echivoc experiența lectorilor în domeniul indicat recomandări/copie carnet de muncă/ extras REVISAL, etc..
	Experiența pe piața formării profesionale a furnizorului	Furnizorul trebuie să dețină experiența de min 1 an. Pentru dovedirea experienței furnizorul va depune dovezi în acest sens.
2.	Furnizorul trebuie să prezinte conținutul tematic al cursului ofertat și durata în număr de ore pentru partea teoretică și partea practică.	➔ Se va prezenta o listă cu detalii referitoare la conținutul cursului solicitat, cu specificarea numărului de ore alocat pentru teorie, studiu individual și pentru practică / elaborare proiect de absolvire, după caz.

	CAIET DE SARCINI	Cod: 02F-45-Act.3.1
		Pag. 2 / 3

3.	Prezentarea ofertei financiare	➔ Se va preciza în mod clar costul cursului, respectiv costul cursului /pers.
4.	Valabilitatea ofertei	➔ Se va preciza în mod clar termenul de valabilitate al ofertei (minim 60 zile).
5.	Furnizorul trebuie să prezinte tipul de documente eliberate la absolvirea cursului, gradul de recunoaștere (diplome ANC, diplome cu acreditare la nivel național/internațional, diplome emise de ofertant, alte diplome).	➔ Se va prezenta o listă cu tipurile de documente eliberate de ofertant la absolvirea cursului (inclusiv anexele, dacă este cazul), precizând, gradul de recunoaștere al documentelor care atestă absolvirea cursului de către participant. De preferință se va transmite un model care se va atașa. ➔Diplomele/certIFICATELE care sunt eliberate doar de către furnizor, nefiind avizate de către alte autorități, vor fi în mod obligatoriu înmânate, în ultima zi de curs, tuturor participanților care au absolvit cursul. ➔ Furnizorul de formare profesională trebuie să figureze în RNFFPAA - Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților Autorizați. Se va solicita dovada în acest sens. ➔ Pentru cursurile la care se eliberează diploma ANC, ofertantul declarat câștigător va prezenta notificarea adresată Comisiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională, privind organizarea cursului.
6.	Furnizorul va prezenta detalii cu privire la suportul de curs: conținut, suportul pe care va fi livrat, etc.	➔Se vor oferi detalii cu privire la suportul de curs pe care îl vor primi participanții,
7.	Furnizorul va prezenta modul în care se va realiza evaluarea cunoștințelor dobândite la curs.	➔Se vor detalia modalitățile de evaluare și durata evaluării.
8.	Furnizorul va asigura, pe toată perioada derulării cursului, prin personal propriu sau atras, rezolvarea oricăror probleme administrative ridicate de către participanții la curs.	➔Se vor oferi detalii cu privire la persoana/persoanele care vor avea responsabilitatea rezolvării oricăror probleme administrative care pot apărea sau care pot fi ridicate de către participanții la curs (nume, prenume, funcție, date de contact)

IV Cerințe cu privire la curs

Cursul se va desfășura în format fizic în localitatea Mediaș, jud Sibiu.

Conținut tematic minimal

Cursul va aborda, ca tematică, următoarele subiecte, dar **fără a se limita la:**

- **Desenarea obiectelor** (Crearea și modificarea multiliniilor , Crearea obiectelor Revision Cloud , Obiecte Wipeout , Obiecte Boundary și Region),
- **Crearea desenelor parametrizate** (Utilizarea constrângerilor geometrice și dimensionale),
- **Modificarea obiectelor** (Selectarea obiectelor cu Quick Select, Purjarea elementelor desenului, Comenzile Divide și Measure, Modificarea obiectelor cu Break, Join, Align, Edit Polyline),
- **Comenzi de productivitate pentru Layere** (Izolare și Blocare Layere , Salvare și utilizare Layer States),
- **Crearea template-urilor** (Salvarea și utilizarea fișierelor template),
- **Cotare și adnotare** (Scalarea automată a cotelor și adnotarilor, Editarea cotelor și toleranțelor),
- **Lucrul cu elemente reutilizabile** (Utilizarea DesignCenter, Utilizarea Tool Palletes, Crearea blocurilor cu atribute , Crearea blocurilor dinamice , Lucrul cu referințe externe),
- **Lucrul cu Layout-uri și vederi** (Crearea Layout-urilor, Utilizarea setărilor de pagină, Crearea și utilizarea Viewport-urilor, Controlarea vizibilității obiectelor în Viewport),

	CAIET DE SARCINI	Cod: 02F-45-Act.3.1
		Pag. 3 / 3

- **Seturi de planșe** (Crearea seturilor de planșe -Sheet Sets, Organizarea seturilor de planșe , Publicarea, transmiterea și arhivarea seturilor de planșe).

Cursul trebuie să îndeplinească de asemenea următoarele cerințe:

- să fie interactiv și bazat pe aspecte practice;
- să ofere participanților informații și explicații care să conducă la înțelegere a tematicii;
- să ofere participanților posibilitatea de a cunoaște și dezbate studii de caz specifice.

V Remunerație și modul de plată

Modul de facturare se va stabili prin contractul de prestare a *Serviciilor de formare profesională*, agreat de SNGN ROMGAZ SA. Plata către furnizor, pentru serviciile de formare, se va face prin virament bancar, pe baza facturii fiscale emise de furnizor. Factura furnizate va fi emisă și completată în conformitate cu legislația română în vigoare, respectiv se va emite factură electronică, transmisă prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

Furnizorul va emite factura după finalizarea cursului. Factura va fi însoțită de o anexă cu prezența la curs a participanților. Costurile cu lectorul, eventuale taxe de examinare, suport curs, vor fi înglobate în costul total al serviciilor de instruire.

VI Modalitatea de atribuire a contractului

Criteriul de atribuire: "*prețul cel mai scăzut*" .

Mențiuni speciale

Cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Furnizorul este direct răspunzător pentru calitatea serviciilor furnizate.

În cazul în care ofertantul câștigător va înlocui lectorul nominalizat în ofertă fără acceptul entității contractante, serviciile nu se vor recepționa, nu se vor plăti și se vor solicita daune - interese.

Beneficiarul își rezervă dreptul, fără a fi însă obligat, de a înlocui persoanele menționate în contract, dacă acestea, din motive întemeiate, nu pot participa la programul de formare profesională.

În situația în care, numărul de participanți va fi mai mic decât cel prevăzut în contract, prestatorul nu va emite factura pentru neparticipanți.

Durata contractului: 6 luni.

Șef Serv. RUS Sucursala Mediaș
Eugen Alin ROBA

Întocmit
Inspector formare profesională
Maria Lioara DEAC