

|                                                                                  |                  |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
|  | CAIET DE SARCINI | Cod: 02F-45-Act.3.1 |
|                                                                                  |                  | Pag. 1 / 4          |

Nr. 35576 / 23.08.2024  
Confidențial

Aprobat:  
Director Direcția Resurse Umane,  
Marius Rareș GRECU

## CAIET DE SARCINI

### privind achiziția Curs autorizare „RSVTI” Modul A și reautorizare Modul B

#### I Generalități

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul activității de achiziție de servicii de formare profesională pentru organizarea unui curs în domeniul tehnic, cu tema Curs autorizare „RSVTI” Modul A și reautorizare Modul B.

Clasificare CPV: 80530000-8

#### II Cerințe de natură organizatorică

**Denumire curs:** Curs autorizare „RSVTI” Modul A și reautorizare Modul B

**Domeniul cursului:** curs de formare profesională conform Codului Muncii;

**Perioada de desfășurare:** 90 de zile calendaristice de la data semnării contractului de prestări servicii;

**Număr minim de ore de curs:** 16 ore pentru modul A; 12 ore pentru modul B;

**Număr participanți:** 8 salariați - autorizare RSTVI modul A și 6 salariați - reautorizare RSVTI modul B;

**Nr. Grupe:** 1 grupă de cursanți;

**Locația desfășurării cursului:** În scopul reducerii cheltuielilor de deplasare a angajaților, cursul se va desfășura în format fizic în municipiul Mediaș, prestatorul având obligația de a pune la dispoziție sala de curs și infrastructura necesară.

Prețul ofertat, pentru serviciile de instruire, va îngloba toate costurile aferente desfășurării în bune condiții a cursului (lector, suport de curs, etc.).

#### III Cerințe referitoare la oferta de curs:

| Nr. crt. | Cerințe pentru furnizorii de servicii de formare profesională                                                                            | Cerințe minime                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la personalul didactic implicat în activitățile de instruire (formatori/ lectori). | <p>➔ Pentru formator se va atașa CV-ul.</p> <p>➔ Este necesar ca din CV sa reiasă în mod clar: pregătirea profesională de specialitate, vechimea și experiența în specialitate, experiența ca lector formator, alte informații relevante. Ofertantul va depune documente din care să rezulte fără echivoc experiența lectorilor în domeniul indicat</p> |

|                                                                                  |                  |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
|  | CAIET DE SARCINI | Cod: 02F-45-Act.3.1 |
|                                                                                  |                  | Pag. 2 / 4          |

|    |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                           | recomandări/copie carnet de muncă/ extras REVISAL, <u>adeverință</u> etc..                                                                                                                                                                                                             |
| 2  | Experiența pe piața formării profesionale a furnizorului                                                                                                                                                                  | Furnizorul trebuie să dețină experiența de min 1 an. Pentru dovedirea experienței furnizorul va depune dovezi în acest sens.                                                                                                                                                           |
| 3. | Furnizorul trebuie să prezinte conținutul tematic al cursului oferat și durata în număr de ore pentru partea teoretică și partea practică.                                                                                | ➔ Se va prezenta o listă cu detalii referitoare la conținutul cursului solicitat, cu specificarea numărului de ore alocat pentru teorie, studiu individual și pentru practică / elaborare proiect de absolvire, după caz.                                                              |
| 4. | Prezentarea ofertei financiare                                                                                                                                                                                            | ➔ Se va preciza în mod clar costul cursului, respectiv costul cursului/pers.                                                                                                                                                                                                           |
| 5. | Valabilitatea ofertei                                                                                                                                                                                                     | ➔ 60 zile.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6. | Furnizorul trebuie să prezinte tipul de documente eliberate la absolvirea cursului, gradul de recunoaștere (diplome ANC, diplome cu acreditare la nivel național/internațional, diplome emise de ofertant, alte diplome). | ➔ Se va prezenta o listă cu tipurile de documente eliberate de ofertant la absolvirea cursului (inclusiv anexele, dacă este cazul), precizând, gradul de recunoaștere al documentelor care atestă absolvirea cursului de către participant. Se va transmite un model care se va atașa. |
| 7. | Furnizorul va prezenta detalii cu privire la suportul de curs: conținut, suportul pe care va fi livrat, etc.                                                                                                              | ➔ Se vor oferi detalii cu privire la suportul de curs pe care îl vor primi participanții                                                                                                                                                                                               |
| 8. | Furnizorul va prezenta modul în care se va realiza evaluarea cunoștințelor dobândite la curs.                                                                                                                             | ➔ Nu este cazul.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9. | Furnizorul va asigura, pe toată perioada derulării cursului, prin personal propriu sau atras, rezolvarea oricăror probleme administrative ridicate de către participanții la curs.                                        | ➔ Se vor oferi detalii cu privire la persoana/persoanele care vor avea responsabilitatea rezolvării oricăror probleme administrative care pot apărea sau care pot fi ridicate de către participanții la curs (nume, prenume, funcție, date de contact)                                 |

#### IV Cerințe cu privire la curs

Conținut tematic minimal (conform Ordin 130/2011)

Cursul va aborda, ca tematică, următoarele subiecte, dar fără a se limita la:

**Pentru autorizare RSVTI modul A:**

- Legislația din România referitoare la domeniul de activitate al ISCIR:
  - Legea nr. 64/2008
  - Hotărârea Guvernului nr. 1.340/2001
  - Hotărâri ale Guvernului care transpun directive europene specifice:
    - Hotărârea Guvernului nr. 439/2003
    - Hotărârea Guvernului nr. 453/2003
    - Hotărârea Guvernului nr. 454/2003
    - Hotărârea Guvernului nr. 941/2003
    - Hotărârea Guvernului nr. 1.029/2008
    - Hotărârea Guvernului nr. 584/2004

|                                                                                  |                  |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
|  | CAIET DE SARCINI | Cod: 02F-45-Act.3.1 |
|                                                                                  |                  | Pag. 3 / 4          |

- Hotărârea Guvernului nr. 1.009/2004
- Prescripții tehnice.
- Responsabilitățile operatorului RSVTI.
- Cercetarea avariilor și accidentelor.
- Autorizarea funcționării instalațiilor
- Verificarea instalațiilor în timpul exploatării, periodic, la scadență sau după reparare.
- Autorizarea/Prelungirea valabilității autorizațiilor personalului de deservire.

**Pentru reautorizare RSVTI modulul B:**

- Modificări legislative referitoare la domeniul de activitate al ISCIR;
- Efectuarea verificărilor tehnice periodice prin prisma modificărilor legislative la instalații sub presiune și instalații de ridicat;
- Aspecte tehnice legate de activitatea desfășurată ca operator RSVTI;
- Aplicații practice, studii de caz rezultate ca urmare a activității de operator RSVTI;

Cursul trebuie să îndeplinească de asemenea următoarele cerințe:

- să fie interactiv și bazat pe aspecte practice;
- să ofere participanților informații și explicații care să conducă la înțelegere a tematicii;
- să ofere participanților posibilitatea de a cunoaște și dezbate studii de caz specifice.

#### **V Remunerație și modul de plată**

Modul de facturare se va stabili prin contract în cadrul *Serviciilor de formare profesională*.

Plata către furnizor, pentru serviciile oferite se va face prin virament bancar, pe baza facturii fiscale emise de furnizor în termen de 30 de zile calendaristice. Furnizorul va emite factura după finalizarea cursului și va fi însoțită de o anexa cu prezența la curs a participanților. Acturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare, respectiv se vor emite facturi electronice transmise prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

#### **VI Modalitatea de atribuire a contractului**

Criteriul de atribuire: ***"prețul cel mai scăzut"***.

Riscurile aferente implementării contractului cad în responsabilitatea ambelor părți. În privința modalității de gestionare a acestor riscuri, în situația în care intervine/apare un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea Contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate poate fi invocată forța majoră. Niciuna din părțile contractante nu va răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător - total/parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza Contractului, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în scris, în termen de 5 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui. Dovada forței majore se va comunica în maximum 15 zile de la apariție.

Dacă în termen de 90 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului Contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

#### **Mențiuni speciale**

Cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Furnizorul este direct răspunzător pentru calitatea serviciilor furnizate.

În cazul în care ofertantul câștigător va înlocui lectorul nominalizat în ofertă fără acceptul entității contractante, serviciile nu se vor recepționa, nu se vor plăti și se vor solicita daune - interese. Prețul Cursului RSVTI trebuie să includă în mod obligatoriu taxele ISCIR, respectiv: taxa de 450 de lei pentru autorizarea RSVTI Modul A și taxa de 150 de lei pentru reautorizarea RSVTI Modul B.

|                                                                                   |                  |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
|  | CAIET DE SARCINI | Cod: 02F-45-Act.3.1 |
|                                                                                   |                  | Pag. 4 / 4          |

Beneficiarul își rezervă dreptul, fără a fi însă obligat, de a înlocui persoanele menționate în contract, dacă acestea, din motive întemeiate, nu pot participa la programul de formare profesională.  
În situația în care, numărul de participanți va fi mai mic decât cel prevăzut în contract, prestatorul nu va emite factura pentru neparticipanți.

**Durata contractului: 7 luni calendaristice.**

**Șef serviciu RUS Sucursala Mediaș**  
**Eugen Alin ROBA**

**Întocmit,**  
**Cons. Juridic**  
**Nicolae RUSU**

|                                                                                   |                                                                                                                                                       |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | <b>CERINȚE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN<br/>MUNCĂ PENTRU<br/>ACHIZIȚIA DE SERVICII CURS DE AUTORIZARE<br/>„RSVTI” MODUL A SI REAUTORIZARE MODUL B</b> | Cod: 02F-07-Act.3.2 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                       | Pag. 1 / 1          |

ANEXA nr. .... la Caietul de sarcini nr. ....

Nr. 16867 / 27.08.2024.

**1. Documente obligatorii în faza de adjudecare și ulterior, la prestarea serviciilor**

*Toate documentele vor fi prezentate în limba română. Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traduceri autorizate.*

**1.1 Pentru servicii**

- **Autorizațiile operatorului economic și Autorizațiile personalului** pentru meseriile/profesiile prevăzute de legislația specifică menționată în caietul de sarcini.

**Notă:**

Prezentele reglementări nu sunt limitative. Pe toată perioada derulării contractului, contractorul va respecta legislația din domeniul securității și sănătății în muncă, în vigoare, aplicabilă activităților pe care le desfășoară.

Director Sucursala Medias,  
Constantin Ioan TOTAN

Șef Serviciu Prevenire și Protecție,  
Rafira MATEESCU

Întocmit,  
MATES Mihai Catalin

VERE ZOCTAH-670204

**CERINȚE DE PROTECȚIA MEDIULUI PENTRU ACHIZIȚIA (servicii):**

- CURS DE AUTORIZARE „RSUTI” MODULUL A SU REAUTORIZARE MODULUL B ;
- Cod CPV – 80530000-8;

**1. Documente obligatorii în faza de adjudecare .**

- Nu este cazul;

**2. Documente obligatorii a fi prezentate de către ofertantul declarat câștigător, în termen de 10 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procedurii.**

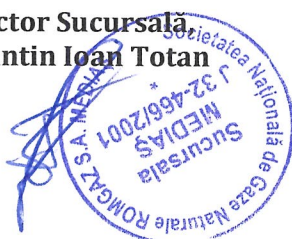
- Nu este cazul;

**3. Cerințe de protecția mediului asociate aspectelor de mediu potențiale.**

- Nu este cazul;

**Notă: Prezentele reglementări nu sunt limitative. Pe toată perioada derulării contractului, contractorul va respecta legislația de mediu în vigoare, aplicabilă activităților pe care le desfășoară.**

**Director Sucursala  
Constantin Ioan Totan**



**Șef Serviciu Protecția Mediului,  
Alexandru Sucuturdean**

IVERESS GABRIELA  
gog-

**Întocmit,  
Homorozan Daniel**