

Aprobat:
Director Direcția Resurse Umane,
Marius Rareș GRECU

**CAIET DE SARCINI NR. _____/_____
privind achiziția Cursului de formare profesională cu tema „Prim Ajutor”**

I Generalități

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul activității de achiziție de servicii de formare profesională pentru organizarea unui curs în domeniul medical, cu tema „Prim Ajutor”

Clasificare CPV: 80530000-8

II Cerințe de natură organizatorică

Denumire curs: „Prim Ajutor”

Domeniul cursului: curs de formare profesională conform necesităților menționate în prevederile art.10, alin. 1 lit. A),B), alin.2 și alin. 3 din legea Securității și Sănătății în Muncă nr. 319/14.06.2006 și HG. 1425/2006 - art.88, lit. D.;

Perioada de desfășurare: 180 de zile calendaristice de la data semnării contractului de prestări servicii;

Număr minim de ore de curs: 8 ore;

Număr participanți: 169 angajați;

Nr. Grupe: 7 grupe de cursanți;

Locația desfășurării cursului: Cursul va desfășura în format fizic, în următoarele puncte de lucru ale Suc. Mediaș din cadrul S.N.G.N. ROMGAZ S.A.:

- localitatea Cristuru Secuiesc jud. Harghita

- sat. Delenii comuna Băgaciu din jud. Mureș

- localitatea Frasin jud. Suceava

- localitatea Glăvănești jud. Bacău

- localitatea Mărgineni jud. Neamț

- Sat.Onișcani comuna Filipești jud. Bacău

- Sat. Broșteni comuna Bahna jud Neamț

Prețul ofertat, pentru serviciile de instruire, va îngloba toate costurile aferente desfășurării în bune condiții a cursului (lector, suport de curs, etc.).

III Cerințe referitoare la oferta de curs:

Nr. crt.	Cerințe pentru furnizorii de servicii de formare profesională	Cerințe minime
1.	Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la personalul didactic implicat în activitățile de instruire (formatori/ lectori).	➔ Pentru formator se va atașa CV-ul. ➔ Este necesar ca din CV sa reiasă în mod clar: pregătirea profesională de specialitate, vechimea și experiența în specialitate, experiența ca lector formator, alte informații relevante. Ofertantul va depune documente din care să rezulte fără echivoc experiența lectorilor în domeniul indicat recomandări/copie carnet de muncă/ extras REVISAL, <u>adeverință</u> etc..
2	Experiența pe piața formării profesionale a furnizorului	Furnizorul trebuie să dețină experiența de min 1 an. Pentru dovedirea experienței furnizorul va depune dovezi în acest sens.

3.	Furnizorul trebuie să prezinte conținutul tematic al cursului oferat și durata în număr de ore pentru partea teoretică și partea practică.	➔ Se va prezenta o listă cu detalii referitoare la conținutul cursului solicitat, cu specificarea numărului de ore alocat pentru teorie, studiu individual și pentru practică / elaborare proiect de absolvire, după caz.
4.	Prezentarea ofertei financiare	➔ Se va preciza în mod clar costul cursului, respectiv costul cursului/pers.
5.	Valabilitatea ofertei	➔ Se va preciza în mod clar termenul de valabilitate al ofertei, minim 180 de zile.
6.	Furnizorul trebuie să prezinte tipul de documente eliberate la absolvirea cursului, gradul de recunoaștere (diplome ANC, diplome cu acreditare la nivel național/internațional, diplome emise de ofertant, alte diplome).	➔ Se va prezenta o listă cu tipurile de documente eliberate de ofertant la absolvirea cursului (inclusiv anexele, dacă este cazul), precizând, gradul de recunoaștere al documentelor care atestă absolvirea cursului de către participant. Se va transmite un model care se va atașa.
7.	Furnizorul va prezenta detalii cu privire la suportul de curs: conținut, suportul pe care va fi livrat, etc.	➔ Se vor oferi detalii cu privire la suportul de curs pe care îl vor primi participanții
8.	Furnizorul va prezenta modul în care se va realiza evaluarea cunoștințelor dobândite la curs.	➔ Se vor detalia modalitățile de evaluare.
9.	Furnizorul va asigura, pe toată perioada derulării cursului, prin personal propriu sau atras, rezolvarea oricăror probleme administrative ridicate de către participanții la curs.	➔ Se vor oferi detalii cu privire la persoana/persoanele care vor avea responsabilitatea rezolvării oricăror probleme administrative care pot apărea sau care pot fi ridicate de către participanții la curs (nume, prenume, funcție, date de contact)

IV Cerințe cu privire la curs

Conținut tematic minimal

Cursul va aborda, ca tematică, următoarele subiecte, dar **fără a se limita la:**

- Noțiuni generale cu privire la acordarea primului ajutor;
- Primul ajutor în cazul stopului Cardio-respirator;
- Primul ajutor în caz de fracturi;
- Primul ajutor în caz de arsuri;
- Transportul pacientului către unitatea sanitară;

Cursul trebuie să îndeplinească de asemenea următoarele cerințe:

- să fie interactiv și bazat pe aspecte practice;
- să ofere participanților informații și explicații care să conducă la înțelegere a tematicii;
- să ofere participanților posibilitatea de a cunoaște și dezbate studii de caz specifice.

V Remunerație și modul de plată

Modul de facturare se va stabili prin contract în cadrul *Serviciilor de formare profesională*.

Plata către furnizor, pentru serviciile oferite se va face prin virament bancar, pe baza facturii fiscale emise de furnizor. Furnizorul va emite factura după finalizarea cursului și va fi însoțită de o anexa cu prezența la curs a participanților. Acturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare, respectiv se vor emite facturi electronice transmise prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

VI Modalitatea de atribuire a contractului

Criteriul de atribuire: **"prețul cel mai scăzut"**

Cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Furnizorul este direct răspunzător pentru calitatea serviciilor furnizate.

În cazul în care ofertantul câștigător va înlocui lectorul nominalizat în ofertă fără acceptul entității contractante, serviciile nu se vor recepționa, nu se vor plăti și se vor solicita daune - interese.

Beneficiarul își rezervă dreptul, fără a fi însă obligat, de a înlocui persoanele menționate în contract, dacă acestea, din motive întemeiate, nu pot participa la programul de formare profesională.

În situația în care, numărul de participanți va fi mai mic decât cel prevăzut în contract, prestatorul nu va emite factura pentru neparticipanți.

Șef serviciu RUS Sucursala Mediaș

Eugen Alin ROBA

Întocmit,

Cons. Juridic

Nicolae RUSU