

Prenume
VIOREL - CLAUDIU

Nume
CHERTES



<u>Date personale</u>	Data nașterii: 13 septembrie 1969 Locul nașterii: Târgu Mureș Cetățenia: română
<u>Funcția profesională</u>	Director Directia Reglementari, SNGN Romgaz SA *februarie 2019 – prezent Director Direcția Suport Management, SNGN Romgaz SA *aprilie 2016 – februarie 2019 Consilier Manager (Juridic), SNGN Romgaz SA *august 2013 – aprilie 2016 Membru CA, SC Depomureș SA *august 2014 – august 2018 Membru CA, SC Amgaz SA *martie 2016 – septembrie 2016
<u>Studii</u> <u>Scolare/universitare</u>	Licențiat în științe juridice, Universitatea București, 1996 Programul de inițiere/specializare/perfecționare cu durata de 300 de ore (competente comune) „Director General Societate Comercială” – organizat de Copetitive in Business&Consulting. Curs autorizat și acreditat de Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.2017
<u>Studii aprofundate</u>	Master – Instituții de drept privat român (2 ani), Facultatea de Drept, Universitatea Lucian Blaga, Sibiu 2006 Program de Mediere Nivel Avansat, Danis Centre For Conflict Resolution – Mount Royal College Canada 2007 Studii postuniversitare de dreptul muncii, Academia de Studii Economice, București 2002 The Corporate Management Performance and Human Resurces, Madrid 2003
<u>Activitate profesională</u>	SC Depomures SA (membru CA: august 2014 - august 2018) SC Amgaz SA (membru CA: martie 2016 - septembrie 2016) Responsabil de administrarea întreprinderii și îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de

activitate al societății (înmagazinarea gazelor naturale – sector energetic)

SNGN ROMGAZ Mediaș

Director Directia Reglementari, SNGN Romgaz SA

februarie 2019 – prezent

Director Direcție Suport Management: aprilie 2016 – februarie 2019

Consilier Manager: august 2013 - aprilie 2016

Membru: CTE Romgaz, Consiliul Director Management Integrat

Coordonare la nivel Romgaz:

Implementare GDPR

Implementare SNA

Implementare Plan de integritate

Coordonare și implementare guvernanta corporativă la nivelul companiei (cod de guvernanta, cod de etică, ghiduri, politici, regulamente CA și comitete). Coordonare activitate juridică, gestionarea și coordonarea controalelor efectuate de către autorități și a litigiilor importante în care este implicată compania (Comisia Europeană, Curtea de Conturi, Consiliul Concurenței, ANAF).

Reglementări tehnice și relație cu ANRE. Comunicare. Responsabilitate socială și sponsorizări. Consultanță de management și consultanță juridică certificate. Participare și asumare în luarea deciziilor executive, sprijin și consultanță în luarea deciziilor administrative. Participare în proiecte importante.

E.ON Gaz Romania (SC Distrigaz Nord SA anterior privatizării)

Consilier Juridic Specialist: 2007 - 2013

Consultanță juridică acordată managementului administrativ și executiv. Gestionare, instrumentare și reprezentarea companiei în cele mai importante litigii.

Sef Serviciu Juridic la E.ON Gaz Romania 2001 - 2007

Consilier Juridic în cadrul Serviciu Juridic 1997 - 2001

Managementul Juridic integrat al companiei. Coordonare echipa de 35 consilieri juridici și aproximativ 3000 litigii. Participare proiecte importante (Unbundling), Consultanta management.

Avocat Baroul Mureș – cu drept de reprezentare la toate instanțele din țară

Mediator – acreditat UNMR

Arbitru ales pe lista Camerei De Comert Si Industrie A Judetului Mures

începând cu anul 2003.- arbitraj intern litigii comerciale.

	Membru asociat fondator al Asociației Profesionale Colegiul Consilierilor Juridici Mureș
<u>Aptitudini/Cunoștințe deosebite</u>	Competențe: managementul întreprinderii, administrare societăți, consultanță în domeniul juridic. Domenii de expertiză: managementul întreprinderii, administrarea afacerii, reglementări în sectorul energetic, acorduri de operare în comun și/sau cooperare în sectorul gaze naturale, management de proiect, strategii și planificare de afaceri, consiliere juridică. Domenii de activitate: gaze naturale, energie, civil, drept societăți și guvernanta corporativă Aptitudini organizatorice: Expertiză certificată în managementul administrativ și managementul executiv al întreprinderii - administrarea afacerii. Abilități sociale: Capacitate de comunicare eficientă; Capacitate de analiză și sinteză; Capacitate și disponibilitate la volum mare de muncă; Putere de convingere și argumentare; Spirit de echipă dezvoltat; Rezistență la stres.
<u>Limbi străine</u>	Engleză: mediu Franceză: scris mediu
<u>IT</u>	Operare programe PC: Microsoft Office, Microsoft Outlook, Excel, Power Point etc.
<u>Management</u>	Managementul general și management juridic al companiei
<u>Traininguri în conducere/comunicare</u>	Curs Protecția datelor cu caracter personal GDPR 2019 Curs anticorupție 2019 Curs managementul riscurilor 2018 Curs Codex de Management General Guvernanta Corporativă și Etică în Afaceri 2015/2016 Cursuri - traininguri în achizițiile publice Managementul Schimbării Drept comercial, drept civil, drept financiar, dreptul muncii,
<u>Alte cunoștințe</u>	Economie, filozofie, cultura generală, ezoterism, istorie. Vicepreședinte "Asociația Culturală Ctin Romanu Vivu"
<u>Permis de conducere</u>	B, C, E
